

## Hinweise zur sicheren E-Mail-Kommunikation



Die E-Mail ist heute eines der am häufigsten verwendeten technischen Kommunikationsmittel, obwohl eine gewöhnliche E-Mail ungefähr so sicher und geheim wie der Inhalt einer Postkarte ist. Wer jedoch sicher per E-Mail kommunizieren möchte, muss auf Technologien zur E-Mail-Verschlüsselung zurückgreifen.

**Wir sorgen jetzt für Ihre sichere E-Mail-Kommunikation.** Unser neuer Dienst „Sichere E-Mail“ („Secure WebMail“) kann von Kunden und anderen Vertragspartnern genutzt werden. Damit reagiert die Weberbank Actiengesellschaft auf die alltäglichen Sicherheitsrisiken in der normalen E-Mail-Kommunikation im Internet und stärkt den Datenschutz sowie die Wahrung des Bankgeheimnisses.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir auch über die gesicherte E-Mail-Kommunikation **keine** Kundenaufträge entgegennehmen können. Für eine termingerechte Bearbeitung übernimmt das Institut keine Haftung.

### **Zur Durchführung einer sicheren E-Mail-Kommunikation haben Sie ab sofort folgende Möglichkeiten:**

1. WebMail-Portal  
Vertrauliche Nachrichten empfangen und an die Weberbank Actiengesellschaft senden
2. E-Mail-Zertifikate  
Dies erfordert ein auf Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse ausgestelltes S/MIME-Zertifikat oder einen PGP-Schlüssel.

Bitte verwenden Sie diesen Dienst zu Ihrer eigenen Sicherheit künftig bei der Übermittlung von vertraulichen Inhalten.

## 1. Registrierung und Funktionsweise

Für die Teilnahme an „Sichere E-Mail“ mit der Weberbank Actiengesellschaft ist es notwendig, sich einmalig **kostenfrei** zu registrieren. Der Registrierungsprozess umfasst im ersten Schritt die Entscheidung für eine der oben angeführten Möglichkeiten und beginnt damit, dass Sie von Ihrem persönlichen Berater bzw. Ihrer Beraterin eine vertrauliche E-Mail erhalten. Der Versand kann z.B. dadurch ausgelöst werden, dass Sie Interesse am neuen Dienst angemeldet haben oder mit Ihrem Berater/Ihrer Beraterin den Versand sensibler Finanzdaten vereinbart haben.

Die erste vertrauliche E-Mail wird zunächst von unserem Sicherheitssystem zurückgehalten und stattdessen folgende Registrierungs-E-Mail versendet:

**AN:**

**kurt.kunde@e-mail-anbieter.de**

Ihr Berater/Ihre Beraterin (bernd.berater@weberbank.de) möchte Ihnen eine Nachricht zukommen lassen, deren Inhalt vertraulich ist. Deshalb wird die Nachricht nicht ungeschützt übermittelt.

Bitte lesen sie die nachfolgenden Anweisungen sorgfältig.

Sollten sie bereits ein S/MIME Zertifikat besitzen, so antworten sie bitte mit einem signierten E-Mail auf diese Nachricht.

Sollten sie bereits einen PGP Schlüssel besitzen, so antworten sie bitte mit einem E-Mail, welche den entsprechenden öffentlichen Schlüssel als Anhang trägt.

Sollten sie weder ein S/MIME Zertifikat noch einen PGP Schlüssel besitzen, so melden sie sich bitte unter Verwendung der unten aufgeführten Benutzerdaten über den folgenden Link an.

Login page: [www.weberbank.de/securemail](http://www.weberbank.de/securemail)

Benutzer ID: **kurt.kunde@e-mail-anbieter.de**

**Startpasswort:** erhalten Sie von **Ihrem Berater/Ihrer Beraterin auf einem von E-Mail abweichenden Kommunikationsweg (z.B. Telefon, persönlich).**

Wenn sie sich erfolgreich angemeldet haben, stehen ihnen weitere Alternativoptionen zur Verfügung, über welche sie leicht Zugang zu ihrer gesicherten Nachricht erhalten können.

Die eingegangene Registrierungs-E-Mail beinhaltet Informationen zum Registrierungsprozess und bietet Ihnen die Möglichkeit, sich entweder als WebMail-Teilnehmer oder mit einem bereits vorhandenen Zertifikat bzw. Schlüssel zu registrieren.

## 1.1 Nutzung des WebMail-Portals

Sie registrieren sich als WebMail-Teilnehmer und können dann künftig vertrauliche Informationen per E-Mail mit der Weberbank austauschen. Nachfolgend sind die erforderlichen Schritte für die Einrichtung beschrieben:

Nach Anklicken des Links <https://securemail.sparkasse.de/weberbank/login.jsp> gelangen Sie zum Anmeldebildschirm des WebMail-Portals der Weberbank Actiengesellschaft.

Unter „**Benutzer ID**“ geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, im Feld „**Passwort**“ geben Sie das von Ihrem Berater/Ihrer Beraterin übermittelte Startpasswort ein.

Über den Button „**Einloggen**“ werden Sie auf die nächste Seite geführt.

Am Ende des Registrierungsprozesses tragen Sie bitte Ihren Namen ein und ändern Ihr Passwort auf ein selbstgewähltes für den Zugang zum WebMail-Portal. Das selbstgewählte Passwort muss aus mindestens 8 Zeichen (davon mindestens eine Großbuchstabe und eine Ziffer) bestehen. Bestätigen Sie die Eingaben mit dem „**Senden**“-Button. Anschließend müssen Sie noch eine Sicherheitsfrage beantworten für den Fall, dass Sie später einmal Ihr Passwort vergessen sollten.

Das WebMail-Portal ist ähnlich zu bedienen wie ein gängiges Web-Postfach im Internet (z.B. Gmail, GMX, Freenet, Web etc.). Nach dem erfolgreichen Login erhalten Sie folgende Übersicht:

Weberbank
Secure WebMail Interface
Logout

<ul style="list-style-type: none"> <li>Übersicht</li> <li>Neue Nachricht</li> <li>Posteingang</li> <li>Gesendete Nachrichten</li> <li>Entwürfe</li> <li>Gelöschte Nachrichten</li> <li><input type="checkbox"/> Persönlicher Ordner</li> <li><input type="checkbox"/> Einstellungen</li> </ul>	<h3 style="margin: 0;">Übersicht</h3> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Unterordner</th> <th style="text-align: center;">E-Mails</th> <th style="text-align: center;">Neue Nachrichten</th> <th style="text-align: center;">Grösse</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Posteingang</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0 ( 0 B )</td> <td style="text-align: center;">0 B</td> </tr> <tr> <td>Entwürfe</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0 ( 0 B )</td> <td style="text-align: center;">0 B</td> </tr> <tr> <td>Gesendete Nachrichten</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0 ( 0 B )</td> <td style="text-align: center;">0 B</td> </tr> <tr> <td>Gelöschte Nachrichten</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0 ( 0 B )</td> <td style="text-align: center;">0 B</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center; color: green;">0 B / 100 MB</td> </tr> </tbody> </table>	Unterordner	E-Mails	Neue Nachrichten	Grösse	Posteingang	0	0 ( 0 B )	0 B	Entwürfe	0	0 ( 0 B )	0 B	Gesendete Nachrichten	0	0 ( 0 B )	0 B	Gelöschte Nachrichten	0	0 ( 0 B )	0 B	<b>Total</b>	0	0	0 B / 100 MB
Unterordner	E-Mails	Neue Nachrichten	Grösse																						
Posteingang	0	0 ( 0 B )	0 B																						
Entwürfe	0	0 ( 0 B )	0 B																						
Gesendete Nachrichten	0	0 ( 0 B )	0 B																						
Gelöschte Nachrichten	0	0 ( 0 B )	0 B																						
<b>Total</b>	0	0	0 B / 100 MB																						

Nachdem Sie auf den Posteingang geklickt und die eingegangene Nachricht geöffnet haben, sehen Sie die folgende Ansicht. Eventuelle Anlagen zur E-Mail können Sie unterhalb der Nachricht aufrufen.

Über neue Nachrichten in Ihrem WebMail-Portal werden Sie künftig durch eine E-Mail in Ihrem Standard E-Mail-Postfach informiert.

**Hinweis:** Beim WebMail-Portal verbleibt die E-Mail 180 Tage lang auf dem Server der Weberbank Actiengesellschaft gespeichert. Sie haben jedoch die Möglichkeit, E-Mails oder Dateianhänge aus diesem System auf Ihren lokalen Rechner zu speichern.

## 1.2 Nutzung von E-Mail-Zertifikaten

Sie haben bereits ein Zertifikat oder einen Schlüssel. Dann beantworten Sie bitte die Registrierungs-E-Mail und unterschreiben Sie diese entweder mit Ihrem Zertifikat oder hängen den Schlüssel als Dateianhang an. Damit ist der Austausch der öffentlichen Schlüssel vollzogen.

Bei der E-Mail-Verschlüsselung mit S/MIME-Zertifikat oder PGP-Schlüssel erhalten Sie die E-Mail immer direkt in Ihr Standard-E-Mail-Postfach. Die Ver- und Entschlüsselung der Nachrichten erfolgt zwischen der Weberbank Actiengesellschaft und Ihrem E-Mail-Postfach automatisch.

## 1.3 Wechsel der Nutzungsart

Sie haben jederzeit die Möglichkeit zwischen den angebotenen Nutzungsarten zu wechseln. Dies kann z.B. der Fall sein, wenn Sie später ein S/MIME-Zertifikat erhalten und dann den automatischen Verschlüsselungsmechanismus nutzen möchten. Zur Auswahl eines anderen Mechanismus gehen Sie bitte im WebMail-Portal zum Menüpunkt „**Einstellungen/Benutzer**“ und ändern entsprechend Ihre Einstellungen auf das gewünschte Verfahren bzw. laden Ihr Zertifikat hoch.

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) page in the 'Sichere E-Mail' webmail interface. The page is divided into a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a list of navigation options: Übersicht, Neue Nachricht, Posteingang, Entwürfe, Gesendete Nachrichten, Gelöschte Nachrichten, Pass. Ordner, Übersicht, Einstellungen, Benutzer, Passwort ändern, Sicherheitsfragen ändern, and Zertifikate. The main content area is titled 'Einstellungen' and has a 'Hilfe' link in the top right corner. Below the title is a 'Speichern' button. The settings are organized into several sections: 'Benutzer ID:' with the value 'kurtkunde@e-mail-anbieter.de'; 'Vorname und Nachname:' with the value 'Kurt Kunde'; 'Sicherheits Typ:' with three radio buttons for 'SSL' (selected), 'PGP', and 'S/MIME'; 'Sprache:' with a dropdown menu set to 'Deutsch'; and 'Gesendete Nachrichten speichern:' with a checked checkbox.

## 1.4 Passwort vergessen

Sollten Sie einmal Ihr Passwort vergessen haben, öffnen Sie bitte das WebMail-Portal und klicken auf „Passwort vergessen“. Hier können Sie mit Hilfe der bei der Registrierung definierten Sicherheitsfrage Ihr Passwort zurücksetzen.

## 2. Weitere Informationen

Detaillierte Informationen zu "Sichere E-Mail" erhalten Sie bei unseren Experten unter Telefon: 030 89798-0 oder per E-Mail-Anfrage an: [service@weberbank.de](mailto:service@weberbank.de).